hu-dccgr-renare-008 - Crear solicitud - Formulario - Participantes

RENARE - Registro Nacional de Reducción Emisiones GEI

INFORMACIÓN HISTORIA DE USUARIO

Identificador Historia de Usuario: hu-dccgr-renare-008
Nombre Historia de Usuario: Crear solicitud - Formulario - Participantes

Área Proyecto: DCCGR - Dirección de Cambio Climático y Gestión del Riesgo
Nombre proyecto: 043-2023 - DCCGR RENARE Registro Nacional Reducción Emisiones GEI
Módulo/Funcionalidad: Registro de solicitudes ambientales
Líder funcional: Angelica Nataly Antolinez Esquivel
Analista de requerimientos de TI: Erica Sofía Cely Granados

DESCRIPCIÓN HISTORIA DE USUARIO

Como: persona natural o jurídica interesada en registrar iniciativas de mitigación de gases efecto invernadero
Quiero: contar con una pestaña dentro del formulario de registro para diligenciar la información de los participantes
Para: poder realizar la solicitud en línea.

CRITERIOS DE ACEPTACIÓN

1. Para los tipos de iniciativas NAMA, Proyecto PDBC y Programa PDBC, Proyecto REDD+, Programa REDD+, MDL, MDL PoA, la pestaña Participantes del formulario debe contener el siguiente texto: "Puede registrar los participantes de la iniciativa, asignar los roles que requiera y agregar si es titular o no. Para registrar un nuevo particiante haga clic en el botón Agregar".
2. El usuario que registra la iniciativa debe tener por defecto el rol "Responsable del registro" ya sea persona natural o jurídica.
3. Debajo del texto del punto 1, debe mostrar una tabla con los siguientes elementos:

- Debe contener campos en el siguiente orden: "Nombre o Razón Social", "Rol", "¿Forma parte de la titularidad de la iniciativa?" y "Acciones".
- El rol "Responsable del registro" ya sea persona natural o jurídica, debe aparecer como primer elemento en la tabla "Participantes de la iniciativa".

Asignación directa del rol "Responsable del registro" para Persona Natural

4. Si el usuario que se encuentra autenticado y diligenciando el formulario es de tipo Persona natural, al activarse la pestaña Participantes del formulario de registro, el sistema debe mostrar un mensaje emergente así: "Debe continuar el registro del participante responsable del registro de la iniciativa de tipo persona natural". Haga clic en el botón "Continuar".
5. Al oprimir el botón "Continuar" del punto anterior, el sistema debe cerrar la ventana emergente del mensaje y debe abrir una ventana modal fija con los siguientes campos registrados en Autenticación, prediligenciados y deshabilitados para modificar:

- Tipo de participante: Se debe visualizar el tipo "Persona natural".
- Tipo de identificación: Corresponde al tipo de identificación registrado.
- Número de identificación: Corresponde al número de identificación de la persona natural.
- Nombre persona o razón social: Corresponde al nombre de la persona natural.
- Correo electrónico: Corresponde al correo electrónico.
- Roles: Debe mostrar el rol "Responsable del registro" en la tabla de roles y no debe mostrar la opción de eliminar.

6. Debe mostrar el título "Roles".
7. Debajo del título "Roles" debe mostrar el siguiente mensaje: "Para agregar un elemento al listado, haga clic en el botón "Agregar". Puede agregar varios roles diferentes de la lista.

Orden: 1
Nombre de campo: Roles
Tipo de campo: Lista Desplegable
Longitud: N/A.
Descripción: 1. Corresponde al rol que desempeña el participante dentro de la iniciativa.
2. Debe mostrar las opciones de la lista de selección múltiple así:
-Gestor de la iniciativa
-Proponente de la iniciativa

> -Formulador
> -Implementador
> -Financiador
> -Otro
> **3**. Debe permitir agregar varios roles diferentes de la lista.
> **4**. El campo es obligatorio.
> **5**. El nombre del campo debe ser visible.
> **Ayuda de diligenciamiento:** Seleccione una opción.

8. Debe tener un botón llamado "Agregar", para agregar el rol seleccionado de la lista desplegable del campo "Roles", que al oprimir debe realizar las siguientes acciones:
   - Debe crear los campos adicionales: "Roles" y "Acciones".
   - Para los casos que se requiera ingresar varios tipos de roles se podrán crear tantos campos adicionales para Roles de acuerdo con la necesidad del usuario.
   - Debe presentar el botón "Eliminar", el cual permitirá eliminar el rol agregado del listado.
   - El botón "Eliminar" podrá visualizarse en forma de ícono y debe llevar su respectivo nombre cuando el usuario ubique el cursor por encima.
   - Por cada registro del campo "Rol" se debe mostrar el botón "Eliminar" en el campo "Acciones".
9. Al seleccionar el botón Eliminar en la tabla de registros agregados de roles, se realizarán las siguientes acciones:
   - Se mostrará el siguiente mensaje: ¿Está seguro que desea eliminar? Si desea continuar oprima el botón "Si". Si no desea continuar oprima el botón "No".
   - Si el usuario oprime el botón "No", el sistema debe permanecer en la ventana modal y no ejecutará ninguna acción.
   - Si el usuario oprime el botón "Si" el sistema debe eliminar el registro.
10. Al seleccionar la opción "Otro" en el campo " Roles", el sistema debe mostrar los siguientes campos:

> **Orden:** 2
> **Nombre de campo:** Otro Rol
> **Tipo de campo:** Texto
> **Longitud:** máximo 100 caracteres
> **Descripción: 1**. Corresponde al nuevo rol que no se encuentra en el listado del campo Roles.
> **2**.El campo es obligatorio.
> **3**. El nombre del campo debe ser visible.
> **Ayuda de diligenciamiento:** Ingrese el nombre del rol.

> **Orden:** 3
> **Nombre de campo:** Descripción rol
> **Tipo de campo:** Texto

> **Longitud:** máximo 200 caracteres
> **Descripción: 1**. Corresponde a la descripción del nuevo rol que se requiere agregar a la iniciativa.
> **2**.El campo es obligatorio.
> **3**. El nombre del campo debe ser visible.
> **Ayuda de diligenciamiento:** Ingrese la descripción del rol que desea agregar. (Máximo 200 caracteres).

11. Para registrar el nuevo rol del campo "Otro rol", se debe oprimir el botón "Agregar" de Acciones, y el sistema debe realizar la validación de todos los campos así:
    - Validación de campos obligatorios y opcionales.
    - Validación de longitud de los campos.
    - Validación de los datos por tipo de campo.
12. Si al momento de realizar las validaciones del punto anterior de esta historia de usuario, se identifica que la información registrada de los campos "Otro rol" y "Descripción del rol" se encuentra incorrecta o no ha sido diligenciada totalmente por el usuario, el sistema debe mostrar los respectivos mensajes de advertencia en cada uno de los campos.
13. Si al oprimir el botón "Agregar" y la validación de toda la información registrada es correcta, el sistema debe permitir las siguientes acciones:
    - Guardar los campos registrados.
    - Ocultar los campos "Otro Rol" y "Descripción rol".
    - El sistema debe mostrar el siguiente mensaje: "El rol se ha agregado exitosamente" con el botón Cerrar, que al oprimir cerrará el mensaje.
    - Se debe visualizar la información regitrada de los campos "Otro rol" y "Descripción del rol" en la tabla de registros agregados de roles y se activará los botones "Editar" y "Eliminar" de Acciones.
14. Al seleccionar el botón "Editar" en la tabla de registros agregados de la opción Otro, se mostrarán los campos "Otro rol" y "Descripción del rol" para actualizar la información.
15. Al seleccionar el botón "Eliminar" en la tabla de registros agregados de la opción Otro, se realizarán las siguientes acciones:
    - Se mostrará el siguiente mensaje: ¿Está seguro que desea eliminar? Si desea continuar oprima el botón "Si". Si no desea continuar oprima el botón "No".
    - Si el usuario oprime el botón "No", el sistema debe permanecer en la ventana modal de participantes y no ejecutará ninguna acción.
    - Si el usuario oprime el botón "Si" el sistema debe eliminar el registro en la tabla de registros agregados de roles.
16. Puede registrar tantos roles como lo requiera el usuario y se deben visualizar en la tabla de registros agregados de roles.
17. Debe mostrar el siguiente campo para diligenciar:

> **Orden:** 4
> **Nombre de campo:** ¿El participante hace parte de la titularidad de la iniciativa?
> **Tipo de campo:** Botón de radio.
> **Longitud:** N/A
> **Descripción: 1**. Corresponde a la asignación de la titularidad de la iniciativa a un participante.
> **2.** Debe contener las siguientes opciones: SI, NO.
> **3**. Debe permitir seleccionar únicamente una de las dos opciones.
> **4**. Cada vez que se selecciona una opción, automáticamente se deseleccionará la otra opción que estaba seleccionada.
> **5**. El nombre del campo debe ser visible.
> **6**. El campo es obligatorio.
> **Ayuda de diligenciamiento:** N/A

18. La ventana modal de participantes debe contener en la parte inferior el botón "Agregar".
19. Cuando se oprima el botón "Agregar" del punto anterior, el sistema debe realizar la validación de los campos así:
    - Validación de campos obligatorios y opcionales.
    - Validación de longitud de los campos.
    - Validación de los datos por tipo de campo.
20. Si al momento de realizar las validaciones del punto anterior de esta historia de usuario, se identifica que la información registrada se encuentra incorrecta o no ha sido diligenciada totalmente por el usuario cuando sea obligatorio, el sistema debe mostrar los respectivos mensajes de advertencia en cada uno de los campos.
21. Si al oprimir el botón "Agregar" y la validación de toda la información registrada es correcta, el sistema debe permitir las siguientes acciones:
    - Guardar los campos registrados.
    - El sistema debe mostrar el siguiente mensaje: "El registro se ha agregado exitosamente".
    - El sistema debe cerrar la ventana modal y llevar al usuario a la pantalla del formulario Participantes.
22. En la pantalla del formulario Participantes, la tabla "Participantes de la iniciativa" debe mostrar lo siguiente:
    - En el campo "Nombre o Razón Social" debe mostrar el nombre de la persona natural registrado en Autenticación.
    - En el campo "Rol" debe mostrar el rol por defecto "Responsable del registro" y debe aparecer como el primer elemento en la tabla de resultados.
    - En el campo "Rol" debe mostrar los roles adicionales en el caso que se hayan registrado.
    - En el campo "Forma parte de la titularidad de la iniciativa" debe mostrar SI o NO según se haya registrado el usuario responsable del registro de la iniciativa.
    - Debe presentar el botón "Editar" en el campo "Acciones", el cual permitirá modificar registro del participante agregado.

- el botón "Editar" podrá visualizarse en forma de ícono y debe llevar su respectivo nombre cuando el usuario ubique el cursor por encima.

23. Al seleccionar el botón Editar en la tabla "Participantes de la iniciativa", se mostrará la ventana modal con los campos "Roles" y "¿El participante hace parte de la titularidad de la iniciativa?" habilitados para editar.

Asignación directa del rol "Responsable del registro" para Persona Jurídica

24. Si el usuario que se encuentra autenticado y diligenciando el formulario es de tipo persona jurídica, al momento de activarse la pestaña "Participantes" del formulario, se debe mostrar un mensaje emergente con el siguiente texto: "Debe continuar el registro del participante responsable del registro de la iniciativa de tipo persona jurídica".
25. Al hacer clic en el botón "Continuar" del punto anterior debe cerrar el mensaje emergente y el sistema debe abrir una ventana modal fija con los siguientes campos prediligenciados y deshabilitados para modificar:

- Tipo de participante: Se debe visualizar en el campo el tipo "Persona jurídica".
- Tipo de identificación: NIT
- Número de identificación: Corresponde al número de identificación de la persona jurídica
- DV: Corresponde al dígito de verificación.
- Nombre participante o razón social: Corresponde al nombre de la razón social.
- Correo electrónico: Corresponde al correo electrónico registrado al momento de registrarse en autenticación.

26. La ventana modal debe contener el campo "Roles" del punto 7 para diligenciar, con el comportamiento descrito en los puntos del 8 al 16 .
27. La ventana modal debe contener el campo "¿El participante hace parte de la titularidad de la iniciativa?" del punto 17 para diligenciar.
28. En la ventana modal debe contener la sección "Datos del contacto" con los datos habilitados para diligenciar, relacionados a continuación:

Datos del contacto

> **Orden:** 5
> **Nombre de campo:** Tipo de identificación
> **Tipo de campo:** Lista Desplegable
> **Longitud:** N/A.
> **Descripción: 1**. Corresponde al tipo de identificación de la persona de contacto.
> **2**. La lista debe tener las siguientes opciones:
> - Cédula de ciudadanía
> - Cédula de extranjería
> - Pasaporte
> - Permiso especial de permanencia
> - Permiso de protección temporal
> - Número único de identificación personal
> **3**. El campo es obligatorio.

4. El nombre del campo debe ser visible.
Ayuda de diligenciamiento: Seleccione una opción.

> **Orden:** 6
> **Nombre del campo:** Número de identificación
> **Tipo de campo:** Texto
> **Longitud:** Máximo 15 caracteres
> **Descripción: 1**. Corresponde al número de identificación de la persona de contacto.
> **2.** Este campo debe permitir solo números.
> **3**. Cuando el tipo de identificación sea diferente a Permiso especial de permanencia se debe permitir el ingreso de hasta 10 números.
> **4**. Cuando el tipo de identificación sea Permiso especial de permanencia se debe permitir el ingreso de hasta 15 números.
> **5**. Este campo es obligatorio.
> **6**. El nombre del campo debe ser visible.
> **Ayuda de diligenciamiento:** Ingrese el número de identificación.

> **Orden:** 7
> **Nombre de campo:** Nombre de la persona de contacto
> **Tipo de campo:** Texto
> **Longitud:** máximo 50 caracteres.
> **Descripción: 1**. Corresponde al nombre de la persona de contacto asociada al participante de la iniciativa de mitigación.
> **2**. Se registrará únicamente en mayúscula.
> **3**. El campo es obligatorio.
> **4**. El nombre del campo debe ser visible.
> **Ayuda de diligenciamiento:** Ingrese el nombre completo de la persona contacto.

> **Orden:** 8
> **Nombre de campo:** Correo electrónico
> **Tipo de campo:** Texto
> **Longitud:** Máximo 50 caracteres
> **Descripción: 1**. Corresponde al correo electrónico de la persona contacto.
> **2**. Debe tener una estructura válida de correo electrónico.
> **3**. El campo es obligatorio.
> **4**. El nombre del campo debe ser visible.
> **Ayuda de diligenciamiento:** Ingrese el correo electrónico.

29. No debe permitir registrar la persona de contacto con el mismo número de identificación de la persona jurídica que se encuentra autenticada y realizando el registro.
30. La ventana modal de participantes debe contener en la parte inferior el botón "Agregar".

31. Cuando se oprima el botón "Agregar" el sistema debe realizar la validación de los campos así:
    - Validación de campos obligatorios y opcionales.
    - Validación de longitud de los campos.
    - Validación de los datos por tipo de campo.
32. Si al momento de realizar las validaciones del punto anterior de esta historia de usuario, se identifica que la información registrada se encuentra incorrecta o no ha sido diligenciada totalmente por el usuario cuando sea obligatorio, el sistema debe mostrar los respectivos mensajes de advertencia en cada uno de los campos.
33. Si al oprimir el botón "Agregar" y la validación de toda la información registrada es correcta, el sistema debe permitir las siguientes acciones:
    - Guardar los campos registrados.
    - El sistema debe mostrar el siguiente mensaje: "El registro se ha agregado exitosamente".
    - El sistema debe cerrar la ventana modal y llevar al usuario a la pantalla del formulario Participantes.
34. En la pantalla del formulario Participantes, la tabla "Participantes de la iniciativa" debe mostrar lo siguiente:
    - En el campo "Nombre o Razón Social" debe mostrar el nombre de la persona jurídica registrada en Autenticación.
    - En el campo "Rol" debe mostrar el rol por defecto "Responsable del registro" y debe aparecer como el primer elemento en la tabla de resultados.
    - En el campo "Rol" debe mostrar los roles adicionales en el caso que se hayan registrado.
    - En el campo "Forma parte de la titularidad de la iniciativa" debe mostrar SI o NO según se haya registrado el usuario responsable del registro de la iniciativa.
    - Debe presentar el botón "Editar" en el campo "Acciones", que debe visualizarse en forma de ícono y debe llevar su respectivo nombre cuando el usuario ubique el cursor por encima.
35. Al seleccionar el botón Editar en la tabla "Participantes de la iniciativa", en la ventana modal se habilitarán únicamente los campos "Roles" y " ¿El participante hace parte de la titularidad de la iniciativa?"; y la sección "Datos del Contacto" para editar.

Agregar un nuevo participante

36. Para agregar un nuevo participante persona natural o jurídica, se debe mostrar un botón denominado "Agregar" en la pestaña Participantes del formulario.
37. Cuando el usuario oprima el botón "Agregar", el sistema debe abrir una ventana modal fija con los siguientes campos:

Listado de campos

Orden: 9
Nombre de campo: Tipo de participante
Tipo de campo: Lista Desplegable
Longitud: N/A

Descripción: 1. Corresponde al tipo de participante de la iniciativa de mitigación.
2. La lista debe tener las siguientes opciones de única selección:
- Persona Natural
- Persona Jurídica

3. El campo es obligatorio.
4. El nombre del campo debe ser visible.
Ayuda de diligenciamiento: Seleccione una opción.

Orden: 10
Nombre de campo: Tipo de identificación
Tipo de campo: Lista Desplegable
Longitud: N/A
Descripción: 1. Corresponde al tipo de identificación del participante ya sea persona natural o persona jurídica
2. Cuando en el campo Tipo de participante se seleccione la opción "Persona natural", la lista debe tener las siguientes opciones de única selección:
- Cédula de ciudadanía
- Cédula de extranjería
- Pasaporte
- Permiso especial de permanencia
- Permiso de protección temporal
- Número único de identificación personal

3. Cuando en el campo Tipo de participante se seleccione la opción "Persona jurídica", se debe mostrar en la lista de forma predeterminada únicamente: Número de Identifación Tributaria.
4. El campo es obligatorio para persona natural o persona jurídica.
5. El nombre del campo debe ser visible para persona natural o persona jurídica.
6. Cuando en Tipo de participante se seleccione la opción "Persona natural" debe indicar la ayuda de diligenciamiento.
Ayuda de diligenciamiento: "Seleccione una opción".

Orden: 11
Nombre del campo: Número de identificación
Tipo de campo: Texto
Longitud: Máximo 15 caracteres
Descripción: 1. Corresponde al número de identificación de la persona natural o de la persona jurídica.
2 Este campo debe permitir solo números.
3. Cuando en tipo de identificación sea diferente a Permiso especial de permanencia se debe permitir el ingreso de hasta 10 caracteres.
4. Cuando en tipo de identificación sea Permiso especial de permanencia se debe permitir el ingreso de hasta 15 caracteres.
5. Este campo es obligatorio.

6. El nombre del campo debe ser visible.
Ayuda de diligenciamiento: Ingrese el número de identificación.

Orden: 12
Nombre de campo: DV
Tipo de campo: Numérico
Longitud: 1 caracter
Descripción: 1. Corresponde al dígito de verificación del número de identificación de la empresa - NIT para Persona jurídica.
2. Este campo solo debe permitir números.
3. Cuando en el campo Tipo de participante se seleccione la opción "Persona natural", este campo debe estar oculto y no solicitarse como obligatorio.
4. Cuando en Tipo de participante se seleccione la opción "Persona jurídica", este campo debe estar visible y debe ser obligatorio.
Ayuda de diligenciamiento: Ingrese el dígito de verificacion del Número de Identifación Tributaria.

Orden: 13
Nombre de campo: Nombre de la persona o razón social
Tipo de campo: Texto
Longitud: N/A
Descripción: 1. Corresponde al nombre de la persona o razón social del participante de la iniciativa de mitigación.
2. Se registrará únicamente en mayúscula.
3. El campo es obligatorio.
4. El nombre del campo debe ser visible.
Ayuda de diligenciamiento: Registre el nombre completo de la persona o razón social.

Orden: 14
Nombre de campo: Correo electrónico
Tipo de campo: Texto
Longitud: Máximo 50 caracteres
Descripción: 1. Corresponde al correo electrónico del participante.
2. Debe tener una estructura válida de correo electrónico.
3. El campo es obligatorio.
4. El nombre del campo debe ser visible.
Ayuda de diligenciamiento: Ingrese el correo electrónico.

38. Debajo del título "Roles" debe mostrar el siguiente mensaje: "Para agregar un elemento al listado, haga clic en el botón "Agregar". Puede agregar varios roles diferentes de la lista.

Orden: 15
Nombre de campo: Roles
Tipo de campo: Lista Desplegable
Longitud: N/A.
Descripción: 1. Corresponde al rol que desempeña el participante dentro de la iniciativa.
2. Debe mostrar las opciones de la lista de selección múltiple así:
-Gestor de la iniciativa
-Proponente de la iniciativa
-Formulador
-Implementador
-Financiador
-Otro
3. Debe permitir agregar varios roles diferentes de la lista.
4. El campo es obligatorio.
5. El nombre del campo debe ser visible.
Ayuda de diligenciamiento: Seleccione una opción.

39. Debe tener un botón llamado "Agregar", para agregar el rol seleccionado de la lista desplegable del campo "Roles", que al oprimir debe realizar las siguientes accciones:

    - Debe crear los campos adicionales: "Roles" y "Acciones".
    - Para los casos que se requiera ingresar varios tipos de roles se podrán crear tantos campos adicionales para Roles de acuerdo con la necesidad del usuario.
    - Debe presentar el botón "Eliminar", el cual permitirá eliminar el rol agregado del listado.
    - El botón "Eliminar" podrá visualizarse en forma de ícono y debe llevar su respectivo nombre cuando el usuario ubique el cursor por encima.
    - Por cada registro del campo "Rol" se debe mostrar el botón "Eliminar" en el campo "Acciones".

40. Al seleccionar el botón Eliminar en la tabla de registros agregados de roles, se realizarán las siguientes acciones:

    - Se mostrará el siguiente mensaje: ¿Está seguro que desea eliminar? Si desea continuar oprima el botón "Si". Si no desea continuar oprima el botón "No".
    - Si el usuario oprime el botón "No", el sistema debe permanecer en la ventana modal y no ejecutará ninguna acción.
    - Si el usuario oprime el botón "Si" el sistema debe eliminar el registro.

41. Al seleccionar la opción Otro en el campo " Roles", el sistema debe mostrar los siguientes campos:

Orden: 16
Nombre de campo: Otro Rol
Tipo de campo: Texto
Longitud: máximo 100 caracteres

> **Descripción: 1**. Corresponde al nuevo rol que no se encuentra en el listado del campo Roles.
> **2**.El campo es obligatorio.
> **3**. El nombre del campo debe ser visible.
> **Ayuda de diligenciamiento:** Ingrese el nombre del rol.

> **Orden:** 17
> **Nombre de campo:** Descripción rol
> **Tipo de campo:** Texto
> **Longitud:** máximo 200 caracteres
> **Descripción: 1**. Corresponde a la descripción del nuevo rol que se requiere agregar a la iniciativa.
> **2**.El campo es obligatorio.
> **3**. El nombre del campo debe ser visible.
> **Ayuda de diligenciamiento:** Ingrese la descripción del rol que desea agregar. (Máximo 200 caracteres).

42. Para agregar el nuevo rol, debe oprimir el botón "Agregar" de Acciones, y el sistema debe realizar la validación de todos los campos así:
    - Validación de campos obligatorios y opcionales.
    - Validación de longitud de los campos.
    - Validación de los datos por tipo de campo.
43. Si al momento de realizar las validaciones del punto anterior de esta historia de usuario, se identifica que la información registrada de los campos "Otro rol" y "Descripción del rol" se encuentra incorrecta o no ha sido diligenciada totalmente por el usuario, el sistema debe mostrar los respectivos mensajes de advertencia en cada uno de los campos.
44. Si al oprimir el botón "Agregar" del campo Acciones y la validación de toda la información registrada es correcta, el sistema debe permitir las siguientes acciones:
    - Guardar los campos registrados.
    - Se ocultarán los campos "Otro rol" y "Descripción del rol".
    - El sistema debe mostrar el siguiente mensaje: "El rol se ha agregado exitosamente".
    - Se debe visualizar la información regitrada de los campos "Otro rol" y "Descripción del rol" en la tabla de registros agregados de roles y se activarán los botones "Editar" y "Eliminar" de Acciones.
45. Al seleccionar el botón "Editar" en la tabla de registros agregados de la opción Otro, se mostrarán los campos "Otro rol" y "Descripción del rol" para actualizar la información.
46. Al seleccionar el botón de Eliminar en la tabla de registros agregados de la opción Otro, se realizarán las siguientes acciones:
    - Se mostrará el siguiente mensaje: ¿Está seguro que desea eliminar? Si desea continuar oprima el botón "Si". Si no desea continuar oprima el botón "No".

- Si el usuario oprime el botón "No", el sistema debe permanecer en la ventana modal de participantes y no ejecutará ninguna acción.
- Si el usuario oprime el botón "Si" el sistema debe eliminar el registro en la tabla de registros agregados de roles.

47. Puede registrar tantos roles como lo requiera el usuario y se deben visualizar en la tabla de registros agregados de roles.

> **Orden:** 18
> **Nombre de campo:** ¿El participante hace parte de la titularidad de la iniciativa?
> **Tipo de campo:** Botón de radio.
> **Longitud:** N/A
> **Descripción: 1**. Corresponde a la asignación de la titularidad de la iniciativa a un participante.
> **2.** Debe contener las siguientes opciones: SI, NO.
> **3**. Debe permitir seleccionar únicamente una de las dos opciones.
> **4**. Cada vez que se selecciona una opción, automáticamente se deseleccionará la otra opción que estaba seleccionada.
> **5**. El nombre del campo debe ser visible.
> **6**. El campo es obligatorio.
> **Ayuda de diligenciamiento:** N/A

48. Cuando se seleccione "Persona jurídica" en el campo "Tipo participante", debajo del campo "¿El participante hace parte de la titularidad de la iniciativa?" debe presentarse la sección con "Datos del contacto", con los campos como se describen en el punto 28.
49. Para un nuevo participante de la iniciativa, no debe permitir registrar la persona de contacto con el mismo número de identificación de la persona jurídica que se encuentra autenticada y realizando el registro.
50. La ventana modal de Participantes debe contener en la parte inferior los siguientes botones:

- Agregar
- Cancelar

51. Cuando se oprima el botón "Cancelar" se debe cerrar la ventana modal de participantes y ubicar al usuario en la pantalla del formulario de Participantes.
52. Cuando se oprima el botón "Agregar" el sistema debe mostrar el siguiente mensaje de advertencia con los botones "Si" y "No":
-¿Está seguro que quiere agregar participante?. Si desea continuar oprima el botón "Si". Si no desea continuar oprima el botón "No".
53. Si el usuario oprime el botón "No", el sistema debe permanecer en la ventana modal y no ejecutar ninguna acción.
54. Si el usuario oprime el botón "Si" el sistema debe realizar la validación de todos los campos así:

- Validación de campos obligatorios y opcionales.
- Validación de longitud de los campos.

- Validación de los datos por tipo de campo.

55. Si al momento de realizar las validaciones del punto anterior, se identifica que la información registrada se encuentra incorrecta o no ha sido diligenciada totalmente por el usuario cuando sea obligatorio, el sistema debe mostrar los respectivos mensajes de advertencia en cada uno de los campos.
56. Si al oprimir el botón "Agregar" y la validación de toda la información registrada es correcta, el sistema debe permitir las siguientes acciones:
    - Guardar los campos registrados.
    - El sistema debe mostrar el siguiente mensaje: "El registro del participante se ha agregado exitosamente".
    - El sistema debe cerrar la ventana modal y llevar al usuario a la pantalla del formulario Participantes.
57. En la pantalla del formulario Participantes, la tabla "Participantes de la iniciativa" debe mostrar lo siguiente:
    - En los campos "Nombre o Razón Social", "Rol", "Forma parte de la titularidad de la iniciativa" se debe mostrar la información registrada del participante.
    - En el campo "Forma parte de la titularidad de la iniciativa", debe mostrar SI o NO según se haya registrado.
    - Debe presentar el botón "Editar" en el campo "Acciones", el cual permitirá modificar registro del participante agregado.
    - Debe presentar el botón "Eliminar", el cual permitirá eliminar el registro del participante agregado.
    - Los botones "Editar" y "Eliminar" podrán visualizarse en forma de ícono y deben llevar su respectivo nombre cuando el usuario ubique el cursor por encima de alguno de ellos.
    - Por cada registro de participante se deben mostrar los botones indicados anteriormente en el campo "Acciones".
58. Al seleccionar el botón Editar en la tabla "Participantes de la iniciativa", se mostrará la ventana modal para actualizar la información.
59. Al seleccionar el botón de Eliminar en la tabla "Participantes de la iniciativa", se relizarán las siguientes acciones:
    - Se mostrará el siguiente mensaje: ¿Está seguro que desea eliminar? Si desea continuar oprima el botón "Si". Si no desea continuar oprima el botón "No".
    - Si el usuario oprime el botón "No", el sistema debe permanecer en la pestaña Participantes y no ejecutará ninguna acción.
    - Si el usuario oprime el botón "Si" el sistema debe eliminar el registro de la tabla de participantes de la pestaña Participantes.
60. No debe permitir agregar la misma persona natural o jurídica de acuerdo con el tipo de identificación y el número de identificación.
61. Se debe resaltar la pestaña en la que se encuentre ubicado el usuario.
62. La pantalla del formulario Participantes debe mostrar los siguientes botones:
    - CONTINUAR
    - CANCELAR

- GUARDAR BORRADOR

63. Cuando el usuario oprima el botón "CONTINUAR", el sistema debe validar que los campos del componente web "Aviso de privacidad y autorización para el tratamiento de datos personales" se encuentren diligenciados, de lo contrario debe mostrar los respectivos mensajes de advertencia.
64. Si al momento de realizar las validaciones de los puntos 11, 19, 31, 42 y 54 de esta historia de usuario, la información registrada se encuentra incorrecta o no ha sido diligenciada por el usuario, el sistema debe mostrar los respectivos mensajes de advertencia en los campos.
65. Si al momento de realizar las validaciones de los puntos 11, 19, 31, 42 y 54 de esta historia de usuario, la información registrada se encuentra correcta, el sistema debe realizar lo siguiente:
    - Habilitar la pestaña "Fuentes" (Ver hu-dccgr-renare-009).
    - Las pestañas siguientes a la de "Fuentes" deben permanecer deshabilitadas.
66. Cuando el usuario oprima el botón "CANCELAR", el sistema debe cancelar la acción que se encuentre haciendo y redireccionar al usuario a la pantalla de Portada (Ver hu-dccgr-renare-002 - Pantalla Portada).
67. Cuando el usuario oprima el botón "GUARDAR BORRADOR", el sistema debe realizar las acciones descritas en (Ver hu-dccgr-renare-023 - Crear solicitud - Guardar borrador).

DIAGRAMA DE ACTIVIDADES

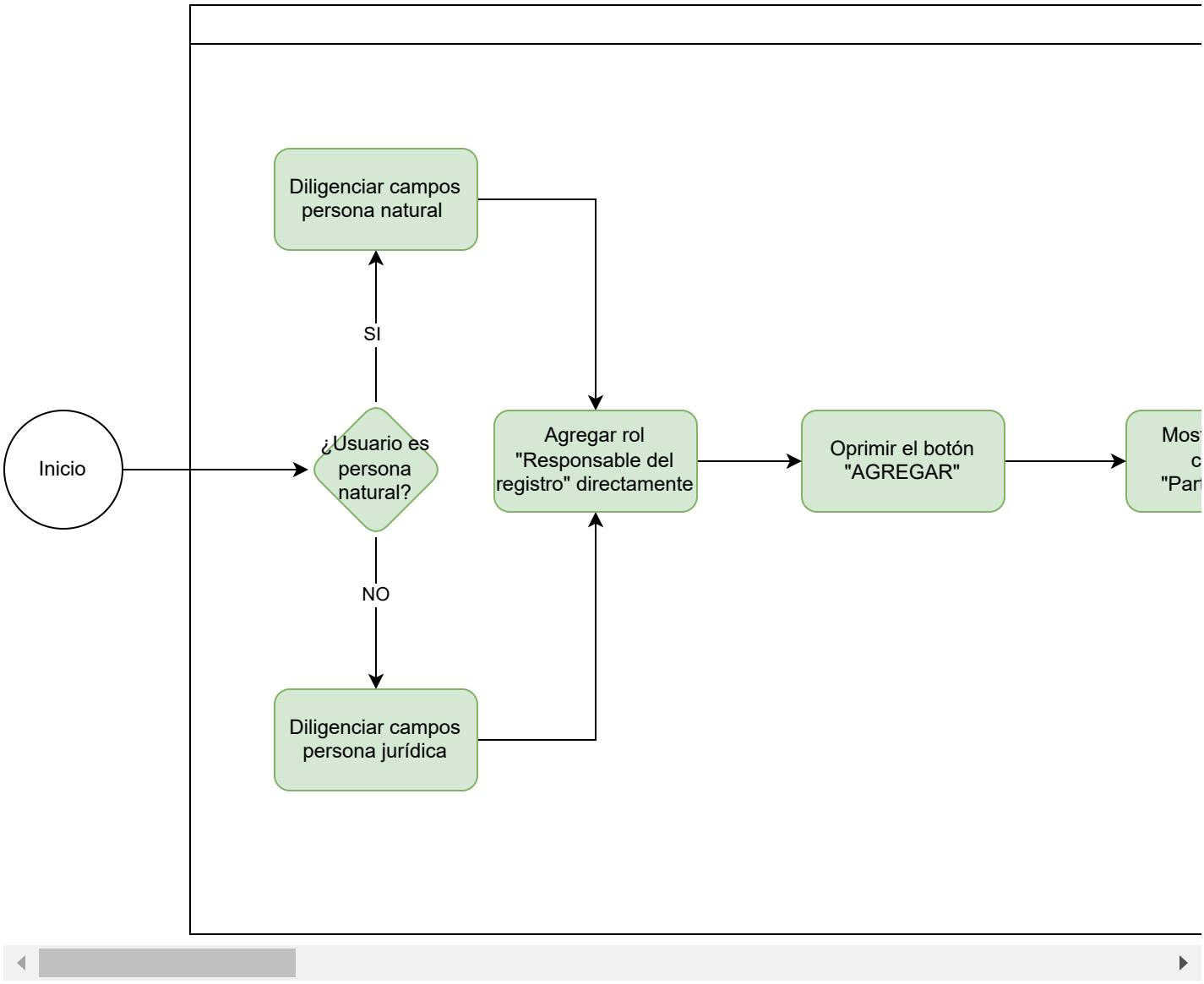


DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO (Si aplica)

Ver diagrama: [Registro Nacional Redución Emisiones GEI - RENARE]

PROTOTIPO PRELIMINAR (Si aplica)

1. Pantalla formulario - Pestaña "Participantes" - Asignación directa del rol "Responsable del registro" para Persona Natural:

Registro Nacional de Reducción de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (RENARE)

El Registro Nacional de Reducción de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (RENARE), fue creado por la Resolución 1447 de 2018, para la gestión de las iniciativas de mitigación de GEI a nivel nacional, que pretenden optar a pagos por resultados o compensaciones, que contribuyen al cumplimiento de las metas nacionales de cambio climático establecidas bajo la Convención Marco de Naciones Unidas sobre Cambio Climático (CMNUCC).

La plataforma RENARE integra cuatro fases de registro (Factibilidad, Formulación, Implementación y Cierre) a través de las cuales se hacen seguimiento a los diferentes tipos de iniciativas de reducción y remoción de emisiones de GEI inscritas (NAMAs. MDL, MDL- PoA, Proyectos y Programas de Desarrollo en Bajo Carbono - PDBC, Programas y Proyectos REDD+).

Señor usuario antes de iniciar con el proceso de registro de la solicitud, verifique que la información de la sección "Información del solicitante" se encuentra actualizada. Si requiere actualizar la información de dicha sección por favor dirigirse a la sección de su cuenta de usuario para poder actualizar los datos.

Número de solicitud: 123458

Información del solicitante

Información personal

Tipo de identificación:*

Cédula de ciudadanía

Número de identificación:*

17311785

Fecha de expedición documento de identificación:*

1986-02-22

Primer nombre:*

DIANA

Segundo nombre:

MILENA

Primer apellido:*

MORENO

Segundo apellido:

PEREZ

Información de contacto

.
.
.

Información del trámite

Adjuntos solicitante y tipo de iniciativa	**Datos básicos**	**Participantes**
Fuentes	Actividades	Políticas
Costos y finanaciación	Autoridades	Documentos
Consideración temprana		



2. Pantalla formulario - Pestaña "Participantes" - Asignación directa del rol "Responsable del registro" para Persona Natural - Agregar nuevo rol "Otro" y titularidad.

Registro Nacional de Reducción de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (RENARE)

El Registro Nacional de Reducción de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (RENARE), fue creado por la Resolución 1447 de 2018, para la gestión de las iniciativas de mitigación de GEI a nivel nacional, que pretenden optar a pagos por resultados o compensaciones, que contribuyen al cumplimiento de las metas nacionales de cambio climático establecidas bajo la Convención Marco de Naciones Unidas sobre Cambio Climático (CMNUCC).

La plataforma RENARE integra cuatro fases de registro (Factibilidad, Formulación, Implementación y Cierre) a través de las cuales se hacen seguimiento a los diferentes tipos de iniciativas de reducción y remoción de emisiones de GEI inscritas (NAMAs. MDL, MDL- PoA, Proyectos y Programas de Desarrollo en Bajo Carbono - PDBC, Programas y Proyectos REDD+).

Señor usuario antes de iniciar con el proceso de registro de la solicitud, verifique que la información de la sección "Información del solicitante" se encuentra actualizada. Si requiere actualizar la información de dicha sección por favor dirigirse a la sección de su cuenta de usuario para poder actualizar los datos.

Número de solicitud: 123458

Información del solicitante

Información personal

Tipo de identificación:*

Cédula de ciudadanía

Número de identificación:*

17311785

Fecha de expedición documento de identificación:*

1986-02-22

Primer nombre:*

DIANA

Segundo nombre:

MILENA

Primer apellido:*

MORENO

Segundo apellido:

PEREZ

Información de contacto

Información del trámite

Adjuntos solicitante y tipo de iniciativa | **Datos básicos** | **Participantes**

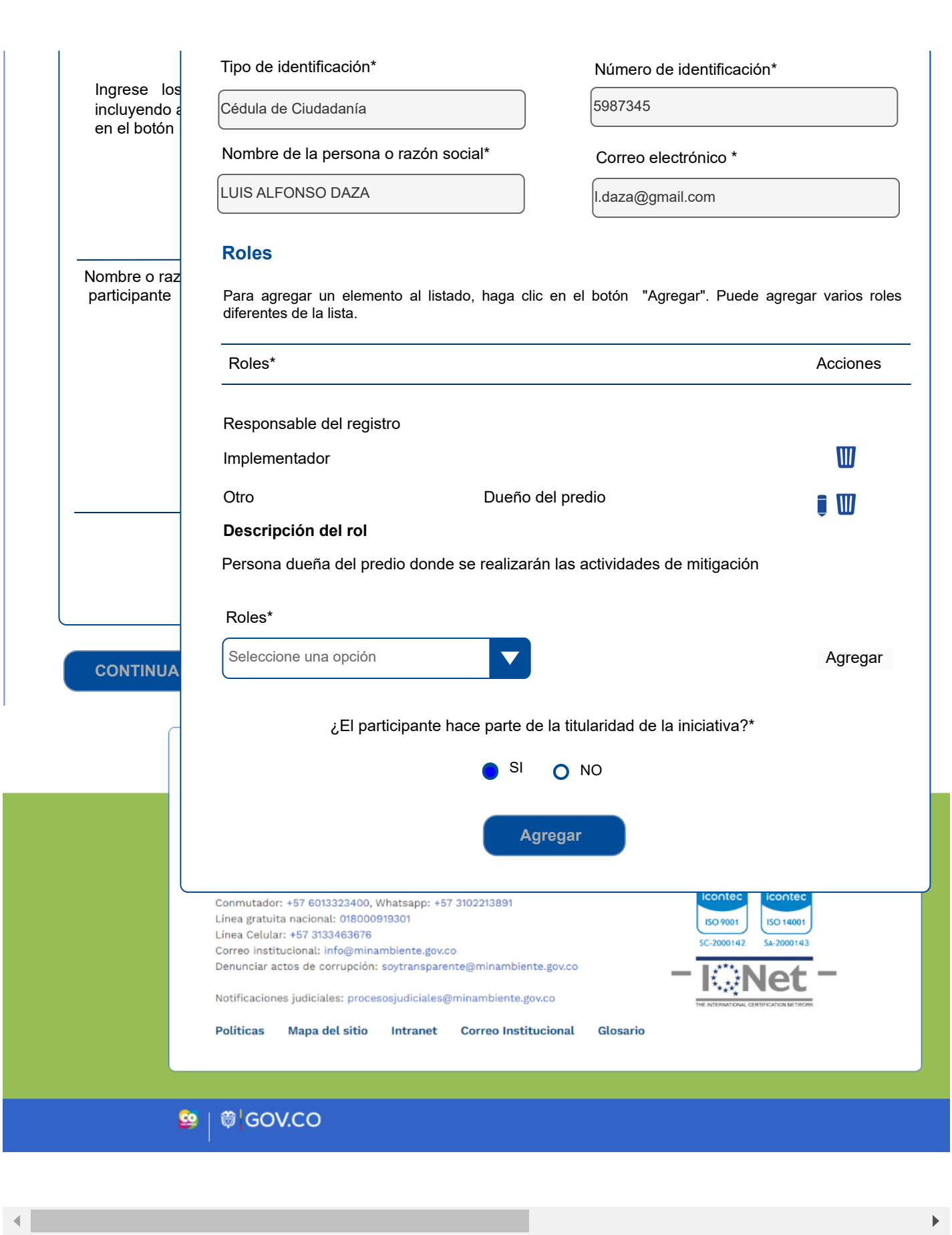
Fuente

Costos y finar

Consideración

Tipo de participante

Persona Natural



3. Pantalla formulario - Pestaña "Participantes" - Asignación directa del rol "Responsable del registro" para Persona Jurídica:

Registro Nacional de Reducción de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (RENARE)

El Registro Nacional de Reducción de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (RENARE), fue creado por la Resolución 1447 de 2018, para la gestión de las iniciativas de mitigación de GEI a nivel nacional, que pretenden optar a pagos por resultados o compensaciones, que contribuyen al cumplimiento de las metas nacionales de cambio climático establecidas bajo la Convención Marco de Naciones Unidas sobre Cambio Climático (CMNUCC).

La plataforma RENARE integra cuatro fases de registro (Factibilidad, Formulación, Implementación y Cierre) a través de las cuales se hacen seguimiento a los diferentes tipos de iniciativas de reducción y remoción de emisiones de GEI inscritas (NAMAs. MDL, MDL- PoA, Proyectos y Programas de Desarrollo en Bajo Carbono - PDBC, Programas y Proyectos REDD+).

Señor usuario antes de iniciar con el proceso de registro de la solicitud, verifique que la información de la sección "Información del solicitante" se encuentra actualizada. Si requiere actualizar la información de dicha sección por favor dirigirse a la sección de su cuenta de usuario para poder actualizar los datos.

Número de solicitud: 123458

Información del solicitante

Información personal

Tipo de identificación:*

Cédula de ciudadanía

Número de identificación:*

17311785

Fecha de expedición documento de identificación:*

1986-02-22

Primer nombre:*

DIANA

Segundo nombre:

MILENA

Primer apellido:*

MORENO

Segundo apellido:

PEREZ

Información de contacto

.
.
.

Información del trámite

Adjuntos solicitante y tipo de iniciativa	**Datos básicos**	**Participantes**
Fuentes	Actividades	Políticas
Costos y finanaciación	Autoridades	Documentos
Consideración temprana		



4. Pantalla formulario - Pestaña "Participantes" - Asignación directa del rol "Responsable del registro" para Persona Jurídica - Datos del contacto:

GOV.CO

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA Ambiente

1 Inicio 2 **Hago mi solicitud** 3 Procesan mi solicitud 4 Respuesta

Registro Nacional de Reducción de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (RENARE)

El Registro Nacional de Reducción de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (RENARE), fue creado por la Resolución 1447 de 2018, para la gestión de las iniciativas de mitigación de GEI a nivel nacional, que pretenden optar a pagos por resultados o compensaciones, que contribuyen al cumplimiento de las metas nacionales de cambio climático establecidas bajo la Convención Marco de Naciones Unidas sobre Cambio Climático (CMNUCC).

La plataforma RENARE integra cuatro fases de registro (Factibilidad, Formulación, Implementación y Cierre) a través de las cuales se hacen seguimiento a los diferentes tipos de iniciativas de reducción y remoción de emisiones de GEI inscritas (NAMAs. MDL, MDL- PoA, Proyectos y Programas de Desarrollo en Bajo Carbono - PDBC, Programas y Proyectos REDD+).

Señor usuario antes de iniciar con el proceso de registro de la solicitud, verifique que la información de la sección "Información del solicitante" se encuentra actualizada. Si requiere actualizar la información de dicha sección por favor dirigirse a la sección de su cuenta de usuario para poder actualizar los datos.

Número de solicitud: 123458

Información del solicitante

Información personal

Tipo de identificación:*
Cédula de ciudadanía

Número de identificación:*
17311785

Fecha de expedición documento de identificación:*
1986-02-22

Primer nombre:*
DIANA

Segundo nombre:
MILENA

Primer apellido:*
MORENO

Segundo apellido:
PEREZ

Información de contacto

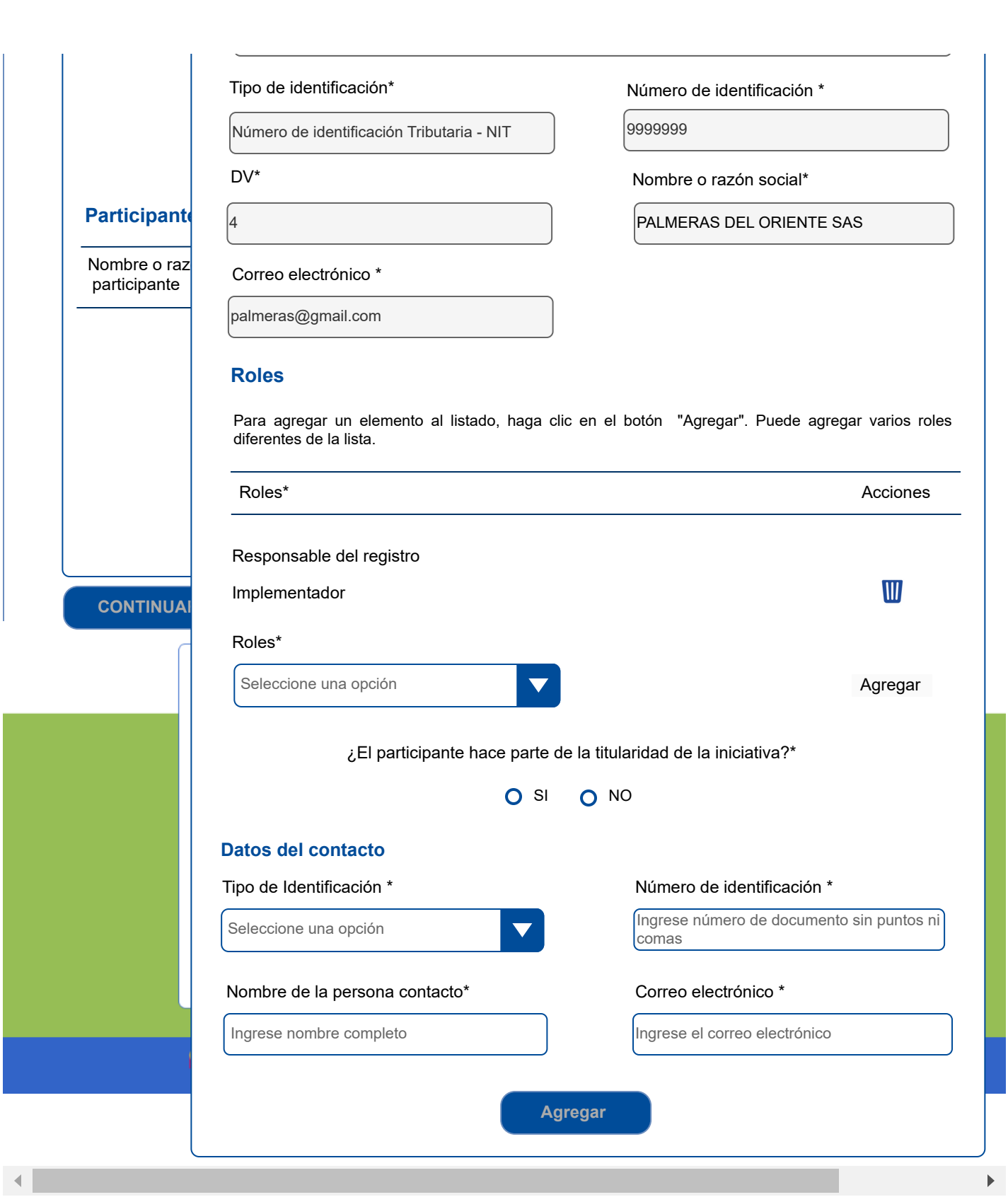
.
.
.

Información del trámite

Adjuntos solicitante y tipo de iniciativa | **Datos básicos** | **Participantes**

Fuente

Tipo de participante
Persona Jurídica



5. Pantalla formulario - Pestaña "Participantes" - Ventana modal para registrar nuevo participante persona natural :

GOV.CO

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA Ambiente

Inicio > Registro Nacional de Reducción de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (RENARE)

1 Inicio 2 **Hago mi solicitud** 3 Procesan mi solicitud 4 Respuesta

Registro Nacional de Reducción de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (RENARE)

El Registro Nacional de Reducción de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (RENARE), fue creado por la Resolución 1447 de 2018, para la gestión de las iniciativas de mitigación de GEI a nivel nacional, que pretenden optar a pagos por resultados o compensaciones, que contribuyen al cumplimiento de las metas nacionales de cambio climático establecidas bajo la Convención Marco de Naciones Unidas sobre Cambio Climático (CMNUCC).

La plataforma RENARE integra cuatro fases de registro (Factibilidad, Formulación, Implementación y Cierre) a través de las cuales se hacen seguimiento a los diferentes tipos de iniciativas de reducción y remoción de emisiones de GEI inscritas (NAMAs. MDL, MDL- PoA, Proyectos y Programas de Desarrollo en Bajo Carbono - PDBC, Programas y Proyectos REDD+).

Señor usuario antes de iniciar con el proceso de registro de la solicitud, verifique que la información de la sección "Información del solicitante" se encuentra actualizada. Si requiere actualizar la información de dicha sección por favor dirigirse a la sección de su cuenta de usuario para poder actualizar los datos.

Número de solicitud: 123458

Información del solicitante

Información personal

Tipo de identificación:*
Cédula de ciudadanía

Número de identificación:*
17311785

Fecha de expedición documento de identificación:*
1986-02-22

Primer nombre:*
DIANA

Segundo nombre:
MILENA

Primer apellido:*
MORENO

Segundo apellido:
PEREZ

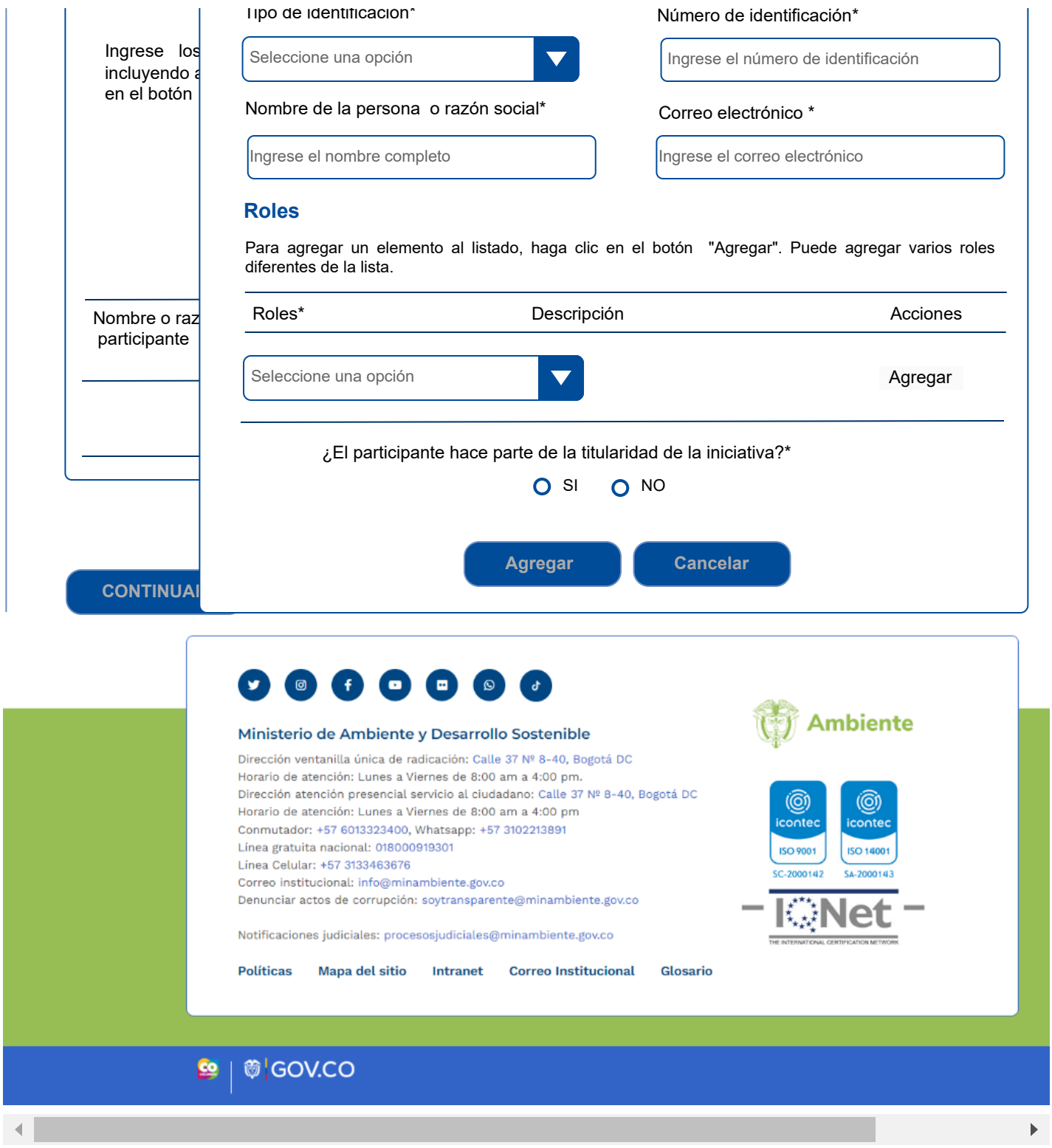
Información de contacto

Información del trámite

Adjuntos solicitante y tipo de iniciativa | **Datos básicos** | **Participantes**

Fuente
Costos y fina
Consideración

Tipo de participante
Persona Natural



6. Pantalla formulario - Pestaña "Participantes" - Ventana modal para persona jurídica:

GOV.CO

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA Ambiente

1 Inicio 2 **Hago mi solicitud** 3 Procesan mi solicitud 4 Respuesta

Registro Nacional de Reducción de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (RENARE)

El Registro Nacional de Reducción de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (RENARE), fue creado por la Resolución 1447 de 2018, para la gestión de las iniciativas de mitigación de GEI a nivel nacional, que pretenden optar a pagos por resultados o compensaciones, que contribuyen al cumplimiento de las metas nacionales de cambio climático establecidas bajo la Convención Marco de Naciones Unidas sobre Cambio Climático (CMNUCC).

La plataforma RENARE integra cuatro fases de registro (Factibilidad, Formulación, Implementación y Cierre) a través de las cuales se hacen seguimiento a los diferentes tipos de iniciativas de reducción y remoción de emisiones de GEI inscritas (NAMAs. MDL, MDL- PoA, Proyectos y Programas de Desarrollo en Bajo Carbono - PDBC, Programas y Proyectos REDD+).

Señor usuario antes de iniciar con el proceso de registro de la solicitud, verifique que la información de la sección "Información del solicitante" se encuentra actualizada. Si requiere actualizar la información de dicha sección por favor dirigirse a la sección de su cuenta de usuario para poder actualizar los datos.

Número de solicitud: 123458

Información del solicitante

Información personal

Tipo de identificación:*
Cédula de ciudadanía

Número de identificación:*
17311785

Fecha de expedición documento de identificación:*
1986-02-22

Primer nombre:*
DIANA

Segundo nombre:
MILENA

Primer apellido:*
MORENO

Segundo apellido:
PEREZ

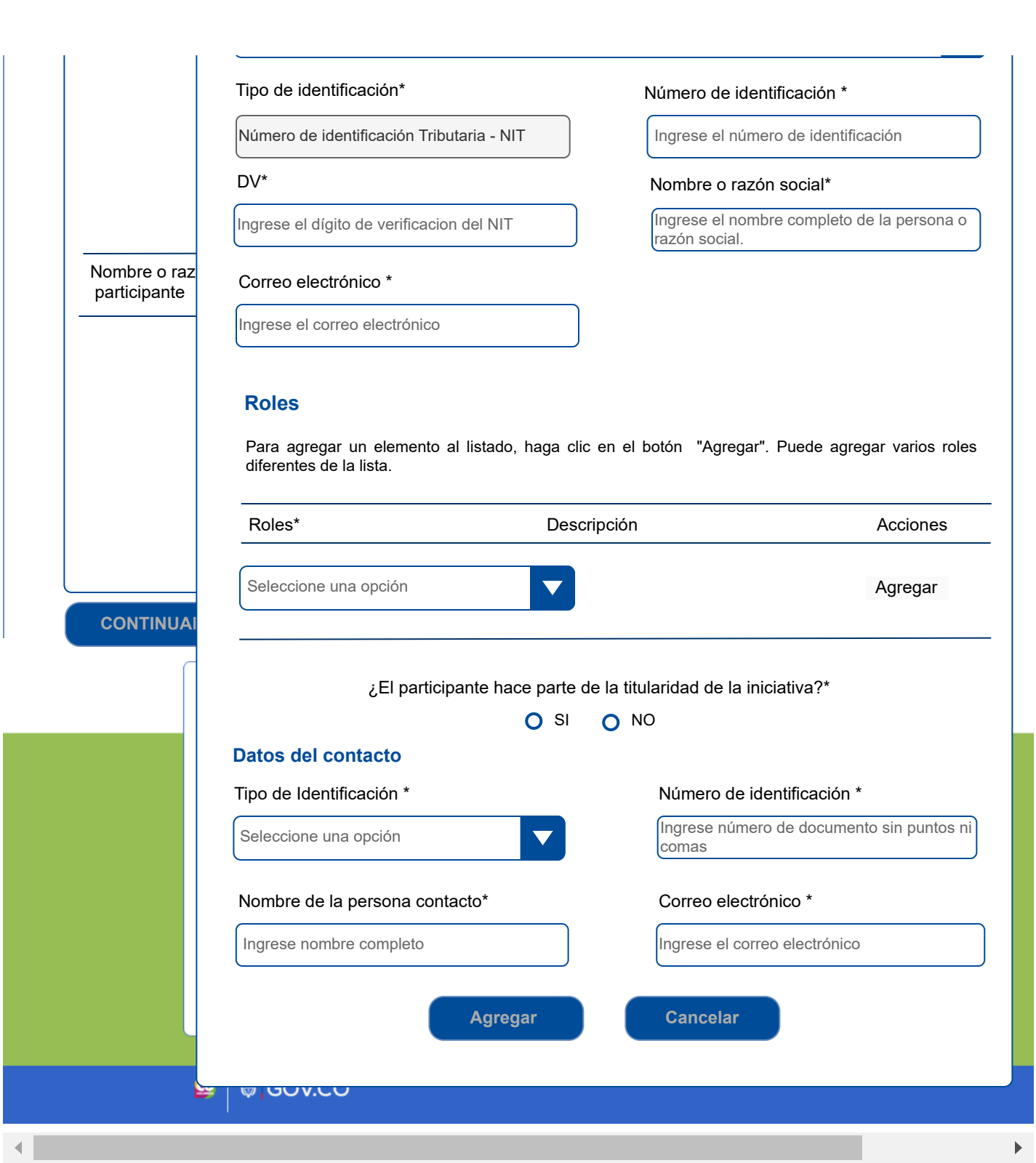
Información de contacto

Información del trámite

Adjuntos solicitante y tipo de iniciativa | **Datos básicos** | **Participantes**

Fuente

Tipo de participante
Persona Jurídica



ANEXOS (Si aplica)

Prototipo tabla de resultados participantes:

Registro Nacional de Reducción de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (RENARE)

El Registro Nacional de Reducción de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (RENARE), fue creado por la Resolución 1447 de 2018, para la gestión de las iniciativas de mitigación de GEI a nivel nacional, que pretenden optar a pagos por resultados o compensaciones, que contribuyen al cumplimiento de las metas nacionales de cambio climático establecidas bajo la Convención Marco de Naciones Unidas sobre Cambio Climático (CMNUCC).

La plataforma RENARE integra cuatro fases de registro (Factibilidad, Formulación, Implementación y Cierre) a través de las cuales se hacen seguimiento a los diferentes tipos de iniciativas de reducción y remoción de emisiones de GEI inscritas (NAMAs. MDL, MDL- PoA, Proyectos y Programas de Desarrollo en Bajo Carbono - PDBC, Programas y Proyectos REDD+).

Señor usuario antes de iniciar con el proceso de registro de la solicitud, verifique que la información de la sección "Información del solicitante" se encuentra actualizada. Si requiere actualizar la información de dicha sección por favor dirigirse a la sección de su cuenta de usuario para poder actualizar los datos.

Número de solicitud: 123458

Información del solicitante

Información personal

Tipo de identificación:*
Cédula de ciudadanía

Número de identificación:*
17311785

Fecha de expedición documento de identificación:*
1986-02-22

Primer nombre:*
DIANA

Segundo nombre:
MILENA

Primer apellido:*
MORENO

Segundo apellido:
PEREZ

Información de contacto

.
.
.

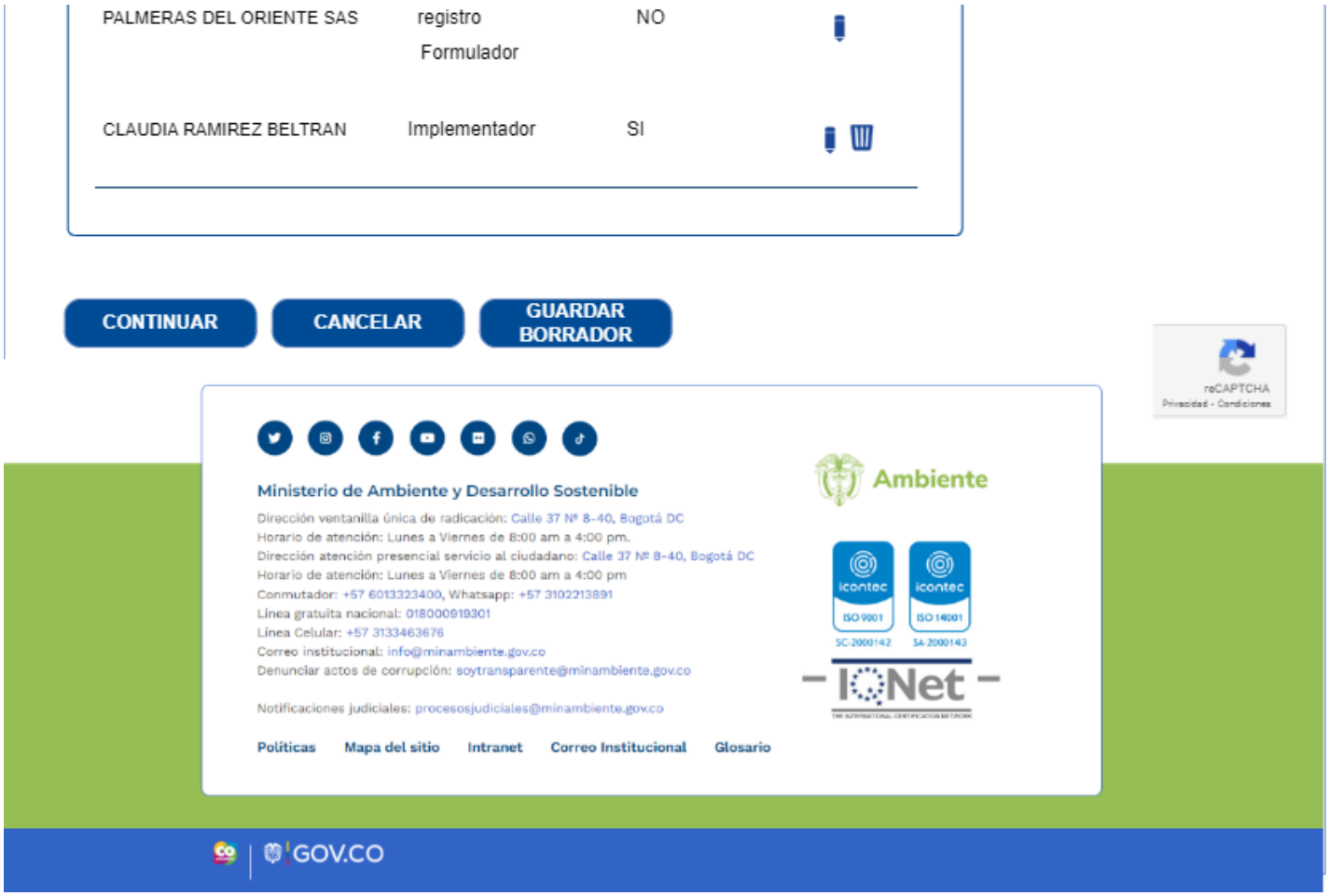
Información del trámite

Adjuntos solicitante y tipo de iniciativa	Datos básicos	Participantes
Fuentes	Actividades	Políticas
Costos y finanaciación	Autoridades	Documentos
Consideración temprana		

Puede registrar los participantes de la iniciativa, asignar los roles que requiera y agregar si es titular o no. Para regstrar un nuevo particiante haga clic en el botón "Agregar".

Agregar

Nombre o razón social participante	Rol	Forma parte de la titularidad de la iniciativa	Acciones
	Responsable del		



Con la tecnología de Wiki.js